

Przewodnik po systemie Microsoft Office SharePoint Server 2007

Luty 2006

Abstrakt

Zadaniem niniejszego przewodnika jest umożliwienie użytkownikom zrozumienia celów projektowych oraz zasad działania funkcji obecnych w oprogramowaniu Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, a także zaznajomienie ich z implementacją produktu.

Przewodnik ten stanowi przegląd rozwiązań oraz korzyści oferowanych przez system Office SharePoint Server 2007, jak również udostępnia opis nowych i ulepszonych funkcji, odnoszących się do portalu, wyszukiwania, zarządzania treścią, procesów biznesowych oraz technologii business intelligence. Ponadto można tu znaleźć praktyczne wskazówki na temat głównych obszarów funkcyjnych produktu, a także użyteczne informacje dla administratorów i programistów.

Fundamentalnym celem tego przewodnika jest pomoc czytelnikowi w wykonaniu gruntownej i skutecznej oceny oprogramowania Office SharePoint Server 2007.

Dokument ten jest przeznaczony dla każdego, kto jest zainteresowany dokładnym poznaniem środowiska Office SharePoint Server 2007 oraz potrzebuje praktycznych wskazówek.

Najnowszych informacji na temat systemu Office SharePoint Server 2007 należy szukać pod adresem: <http://www.microsoft.com/office/preview>. Inne źródła informacji na temat produktu zostały wyszczególnione w niniejszym dokumencie w sekcji "Dodatkowe informacje".

Spis treści

Wprowadzenie	1
Zasoby dostępne podczas oceny produktu Office SharePoint Server 2007	2
Jak korzystać z tego przewodnika	2
Przegląd przewodnika	2
Omówienie programu	4
Skuteczne zarządzanie i korzystanie z aktywów informatycznych	4
Przyspieszanie wewnętrznych i zewnętrznych biznesowych procesów współdzielonych.....	5
Podjmowanie bardziej kompetentnych decyzji, możliwe dzięki scentralizowanemu dostępowi do informacji	6
Udostępnianie informacji biznesowych zarówno wewnątrz firmy jak i poza nią.....	7
Wykorzystanie pojedynczej, zintegrowanej platformy do zarządzania intranetem, ekstranetem oraz aplikacjami internetowymi.....	8
10 głównych zalet	9
Przegląd funkcji	12
Portal	12
Zarządzanie treścią	16
Zarządzanie dokumentami	17
Zarządzanie archiwami	18
Zarządzanie zawartością sieci Web	23
Wyszukiwanie.....	27
Procesy biznesowe	32
Business Intelligence	34
Omówienie architektury	38
Usługi systemu operacyjnego oraz bazy danych.....	39
Windows SharePoint Services	39
Office SharePoint Server 2007: aplikacje i usługi	40
Aplikacje serwera	40
Usługi Shared Services	41
Instalowanie serwera ewaluacyjnego	42
Samouczek	43
Informacje dla administratorów.....	44
Informacje dla deweloperów.....	45
Dodatkowe informacje	46
Wymaganie sprzętowe i programowe	46

Wprowadzenie

Zapraszamy do zapoznania się z przewodnikiem po programie Microsoft Office SharePoint Server 2007. Celem tego przewodnika jest pomoc w uzyskaniu odpowiedniej wiedzy oraz orientacji, które pozwoliłyby na oszacowanie wartości udostępnionego przez firmę Microsoft systemu Office SharePoint Server 2007.

Dzięki oprogramowaniu Office SharePoint Server 2007 przedsiębiorstwa mogą uzyskać lepszą kontrolę nad danymi, upraszczać procesy biznesowe oraz udostępniać i współdzielić informacje. Ponadto Office SharePoint Server 2007 oferuje specjalistom IT narzędzia, których potrzebują do administrowania serwerem oraz rozszerzania możliwości aplikacji. Środowisko Office SharePoint Server 2007 umożliwia:

- Uzyskiwanie większych korzyści z informacji.
- Usprawnianie procesów biznesowych.
- Upraszczenie sposobów współpracy.
- Łatwiejsze administrowanie serwerem, rozszerzalność oraz współoperatywność.

Wymienione korzyści są szczegółowo opisane w dalszej części niniejszego dokumentu, w sekcji „Omówienie programu”. W sekcji „10 głównych zalet” wyszczególnione są najważniejsze sposoby, dzięki którym przedsiębiorstwa bazujące na oprogramowaniu Office SharePoint Server 2007 mogą lepiej wykorzystywać informacje biznesowe i procesy.

W sekcji „Przegląd funkcji” znajduje się opis nowych oraz ulepszonych cech najnowszej wersji produktu Office SharePoint Server, w tym takich elementów jak:

- Portal
- Wyszukiwanie
- Zarządzanie treścią, włącznie z zarządzaniem dokumentami, archiwami i zawartością sieci Web
- Procesy biznesowe
- Business Intelligence

Użytkownik wyposażony w tę wiedzę będzie mógł prawidłowo ocenić te nowe możliwości i bez trudu przedstawić je swoim znajomym, klientom oraz partnerom biznesowym.

Przewodnik po systemie dostępny jest również dla oprogramowania Microsoft Windows® SharePoint Services (wersja 3). Jednakże twórcy rozwiązań software'owych, specjaliści IT, osoby odpowiedzialne za podejmowanie decyzji technicznych, dziennikarze oraz analitycy

mogą przeczytać „Przewodnik po systemie Office SharePoint Server 2007” bez konieczności odwoływania się do dokumentu „Przewodnik po systemie Windows SharePoint Services”.

Zasoby dostępne podczas oceny produktu Office SharePoint Server 2007

Dostępnych jest wiele zasobów, pomocnych w ocenie produktu Office SharePoint Server 2007. Oto niektóre z nich:

- Dokumentacja, która okaże się pomocna podczas instalowania oprogramowania Office SharePoint Server 2007.
- Witryna internetowa SharePoint Products and Technologies, zlokalizowana pod adresem <http://www.microsoft.com/sharepoint> udostępnia szereg dokumentów technicznych oraz innych zasobów.
- Witryna internetowa Microsoft MSDN® znajdująca się pod adresem <http://msdn.microsoft.com/sharepoint/> zawiera wiele zasobów technicznych na temat środowiska SharePoint Products and Technologies, opracowanych z punktu widzenia programisty.
- Witryna internetowa Microsoft TechNet oferuje bogatą gamę zasobów, pomagających wdrożyć, utrzymywać oraz wspierać system Office SharePoint Server 2007.

Firma Microsoft zachęca użytkowników do korzystania z tych zasobów podczas instalowania i testowania systemu Office SharePoint Portal Server 2007.

Jak korzystać z tego przewodnika

Przegląd przewodnika

Niniejszy przewodnik podzielony jest na wyszczególnione poniżej sekcje, które – dla zrozumienia istoty rzeczy – należy czytać w wyznaczonym porządku, gdyż każda kolejna sekcja została przygotowana w oparciu o koncepcje występujące w poprzednich.

Omówienie programu

Uwypukla kluczowe możliwości oprogramowania Office SharePoint Server 2007 oraz opisuje w jaki sposób przedsiębiorstwa mogą korzystać z tych możliwości, podczas tworzenia i zarządzania witrynami WWW o bogatej zawartości.

10 głównych zalet

Wskazuje 10 głównych korzyści biznesowych i technicznych, które klienci firmy Microsoft mogą osiągnąć w wyniku wdrożenia i posługiwania się systemem Office SharePoint Server 2007.

Przegląd funkcji

Udostępnia informacje pomagające zrozumieć, opisać i ocenić nowe oraz udoskonalone możliwości oprogramowania Office SharePoint Server 2007. Sekcja ta będzie interesująca dla każdego, kto w oparciu o system Office SharePoint Server 2007 planuje, tworzy, wdraża lub zarządza rozwiązaniami biznesowymi.

Omówienie architektury

Opisuje architekturę logiczną środowiska Office SharePoint Server 2007.

Instalowanie serwera ewaluacyjnego

Przedstawia dokładne instrukcje na temat instalacji oprogramowania Office SharePoint Server 2007 w środowisku jednoserwerowym, pozwalającym na ocenę możliwości produktu. Więcej informacji będzie dostępnych w przyszłych wydaniach niniejszego dokumentu.

Samouczek

Udostępnia metodyczne instrukcje dotyczące konfigurowania i demonstrowania każdej nowej funkcji oprogramowania Office SharePoint Server 2007. Więcej informacji będzie dostępnych w przyszłych wydaniach niniejszego dokumentu.

Informacje dla administratorów

Oferuje informacje potrzebne do planowania, tworzenia, wdrażania i zarządzania rozwiązaniami Office SharePoint Server 2007. Więcej informacji będzie dostępnych w przyszłych wersjach niniejszego dokumentu.

Informacje dla deweloperów

Przedstawia narzędzia, których programiści używają do projektowania i budowania rozwiązań niestandardowych bazujących na oprogramowaniu Office SharePoint Server 2007. Więcej informacji będzie dostępnych w przyszłych wydaniach niniejszego dokumentu.

Dodatkowe informacje

Udostępnia odnośniki do źródeł dalszych informacji na temat systemu Office SharePoint Server 2007, takie jak dokumenty techniczne, witryny społeczności użytkowników oraz witryny oferujące wsparcie dla produktu Windows SharePoint Services.

Omówienie programu

Office SharePoint Server 2007 to zintegrowany zestaw aplikacji serwerowych, które oferując wszechstronną kontrolę nad informacją elektroniczną, podnoszą skuteczność biznesową, przyspieszają realizację współdzielonych procesów biznesowych, ułatwiają podejmowanie kompetentnych decyzji oraz pozwalają na udostępnianie informacji nie ograniczane barierami geograficznymi.

Skuteczne zarządzanie i korzystanie z aktywów informatycznych

Zapewniając wszechstronną kontrolę sposobów przechowywania, bezpieczeństwa, dystrybucji, wykorzystania i zarządzania dokumentami oraz innymi treściami elektronicznymi, takimi jak strony WWW, pliki PDF oraz wiadomości e-mail, można uzyskać większą wartość z informacji.

Kontrolowanie dokumentów przy zastosowaniu szczegółowej, rozszerzalnej polityki

Dzięki możliwości definiowania niestandardowej polityki zarządzania dokumentami, można kontrolować prawa dostępu na poziomie elementu, okres obowiązywania uprawnień, operacje podejmowane w chwili wygaśnięcia tych uprawnień oraz ustawienia monitorowania dokumentów. Integracja reguł polityki ze znanymi aplikacjami klienckimi zapewni zgodność z istniejącymi regulacjami oraz ułatwi pracownikom korzystanie z rozwiązań. Dzięki rozszerzalności projektów możliwe będzie modyfikowanie produktu tak, by sprostał on niepowtarzalnym potrzebom biznesowym przedsiębiorstw.

Centralne przechowywanie, zarządzanie oraz udostępnianie dokumentów w przedsiębiorstwie

Wszystkie informacje oraz dokumenty biznesowe mogą być przechowywane w jednym centralnym miejscu przedsiębiorstwa. Domyślne ustawienia repozytorium można modyfikować, dodając mechanizmy sterowania przepływem pracy, definiując reguły wygasania uprawnień oraz dodając nowe szablony i typy zawartości.

Uproszczone wykorzystywanie i zmienianie przeznaczenia informacji oraz treści

Korzystając z narzędzi upraszczających ponowne wykorzystywanie i publikowanie treści, można przekazywać do portali rezultaty pracy pochodzące z witryn pozwalających na współpracę. Dzięki użyciu szablonów biblioteki dokumentów, pozwalających na zachowanie relacji pomiędzy oryginalną i przetłumaczoną wersją dokumentu, możliwe jest uproszczenie zarządzania treściami wielojęzycznymi. Biblioteki slajdów pozwalają na łatwe współdzielenie i ponowne wykorzystywanie slajdów aplikacji Microsoft Office PowerPoint® 2007.

Przyspieszanie wewnętrznych i zewnętrznych biznesowych procesów współdzielonych

Korzystając z prostych, spójnych możliwości oferowanych przez znane aplikacje klienckie, można zapewnić prostotę i elastyczność inicjacji, przebiegu oraz śledzenia procesów biznesowych. Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 pozwala również na optymalizowanie metod kooperacji w ramach przedsiębiorstwa, użytkowników, procesów biznesowych oraz przetwarzanych treści.

Zwiększanie wydajności pracowników metodą upraszczania codziennych czynności biznesowych

Wykorzystując mechanizmy przepływu pracy można automatyzować i zapewniać lepszą widzialność popularnych czynności biznesowych, takich jak przeglądanie i zatwierdzanie dokumentów, śledzenie problemów oraz zbieranie podpisów. Integracja ze znanymi aplikacjami klienckimi, pocztą email oraz przeglądarkami sieci Web upraszcza czynności wykonywane przez użytkownika. Pracownicy mogą w prosty sposób definiować i modelować swoje własne procesy, korzystając ze znanych narzędzi firmy Microsoft.

Rozszerzanie procesów biznesowych w ramach przedsiębiorstwa

Można poprawić relacje z klientami, partnerami biznesowymi i dostawcami, zapewniając im łatwy dostęp do procesów biznesowych bazujących na formularzach, bez konieczności instalowania oprogramowania klienckiego. Dzięki wbudowanym regułom sprawdzania poprawności oraz integracji z technologią Microsoft Information Rights Management (IRM), kluczowe informacje biznesowe mogą być gromadzone przy zastosowaniu lepszych zabezpieczeń i większej dokładności.

Koncentracja na strategicznych, wartościowych zadaniach, nie zaś na powtarzalnych czynnościach

Informacje pozyskiwane przy pomocy formularzy elektronicznych mogą być w prosty sposób wykorzystywane w systemach biznesowych, przechowywane w bibliotekach dokumentów, używane podczas uruchamiania procesów przepływu pracy lub przesyłane do usług internetowych (ang. *web services*). Dzięki takim mechanizmom użytkownicy mogą uniknąć dublowania wysiłków oraz popełniania kosztownych błędów, powodowanych ręcznym wprowadzaniem danych; mogą też mieć pewność, że udostępniane dane będą dokładne i aktualne.

Podejmowanie bardziej kompetentnych decyzji, możliwe dzięki scentralizowanemu dostępowi do informacji

System Office SharePoint Server 2007 udostępnia centralne miejsce, w którym pracownicy mogą skutecznie wyszukiwać zasoby firmy, uzyskiwać dostęp do wiedzy istniejącej w przedsiębiorstwie oraz wykorzystywać znajomość biznesu, pozwalającą podejmować bardziej kompetentne decyzje.

Przechowywanie informacji kluczowych dla biznesu w jednym, centralnym miejscu

System umożliwia tworzenie żywych, interaktywnych portali business intelligence (BI), które - korzystając ze zintegrowanych możliwości BI, takich jak pulpity nawigacyjne, moduły Web Part, kluczowe wskaźniki wydajności (KPI) oraz technologie pozwalające na łączenie danych biznesowych - gromadzą i prezentują informacje pochodzące z różnorodnych źródeł. Witryny Centrum raportów oferują użytkownikom pojedyncze miejsce, w którym można znaleźć najnowsze raporty, arkusze kalkulacyjne lub wskaźniki KPI.

Szybka łączność z użytkownikami i lokalizowanie informacji

Funkcja SharePoint Enterprise Search rejestruje w dokumentach i stronach sieci Web dane biznesowe oraz informacje na temat osób, dzięki czemu można uzyskać dokładniejsze wyniki poszukiwań. Narzędzia pozwalające na wyróżnianie rezultatów zapytań, zwijanie duplikatów, sprawdzanie pisowni oraz alerty zwiększają precyzję wyników wyszukiwania, co ułatwia znalezienie potrzebnych informacji.

Udostępnianie danych biznesowych

Gotowe łączniki udostępniane przez oprogramowanie Office SharePoint Portal Server 2007 zapewniają dostęp do danych zgromadzonych w systemach SAP i Siebel. Informatycy - korzystając z funkcji Business Data Catalog - mogą przygotowywać pule łączników do systemów biznesowych, dzięki czemu użytkownicy mogą w prosty sposób tworzyć z poziomu przeglądarki spersonalizowane, interaktywne widoki danych zgromadzonych w systemach wewnętrznych, bez konieczności pisania kodu.

Wykorzystywanie niestrukturalnych sieci biznesowych w celu podejmowania lepszych decyzji

Pracownicy, używając nowych narzędzi do zarządzania wiedzą, mogą łączyć się z innymi użytkownikami w sposób szybszy i skuteczniejszy, wykorzystując w możliwie najlepszy sposób potężne, niestrukturalne sieci biznesowe, istniejące zarówno w firmie jak i poza nią. Dzięki penetrowaniu tych nieudokumentowanych związków biznesowych oraz znajdowaniu kompetentnych ekspertów, pracownicy mogą szybciej podejmować lepsze decyzje.

Praca niezależna od miejsca i czasu

Dysponując dostępem w trybie offline do bibliotek dokumentów, pracownicy nie są uzależnieni od ograniczeń powodowanych łącznością z siecią firmy.

Udostępnianie informacji biznesowych zarówno wewnątrz firmy jak i poza nią

Upraszczenie i zwiększanie bezpieczeństwa oraz wydajności współpracy i współdzielenia wiedzy, bez względu na to czy odbywa się to w ramach firmy, czy wykracza poza jej granice.

Powszechne udostępnianie danych biznesowych, przy jednoczesnej ochronie kluczowych informacji

Usługi Excel Services działające w środowisku Office SharePoint Server 2007 zapewniają dostęp w czasie rzeczywistym do interaktywnych arkuszy kalkulacyjnych programu Microsoft Office Excel® 2007 z poziomu przeglądarki sieci Web. Można korzystać z tej możliwości, by utrzymywać oraz skutecznie udostępniać jedną centralną, aktualną wersję, a jednocześnie chronić dowolne informacje zastrzeżone, takie jak osadzone w dokumentach modele finansowe.

Poprawianie relacji z klientami i partnerami biznesowymi

Stosując inteligentne, standardowe rozwiązania bazujące na formularzach elektronicznych, można gromadzić informacje biznesowe pochodzące od klientów, partnerów oraz dostawców, korzystając w tym celu z przeglądarki sieci Web. Integracja z protokołem Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) oraz wsparcie dla innych dostawców rozwiązań uwierzytelniających dostarczanych w formie wtyczek software'owych, ułatwia implementację środowisk ekstranetowych bazujących na technologii SharePoint, a tym samym udoskonala łączność istniejącą poza firmą.

Skuteczne zarządzanie i udostępnianie wiedzy biznesowej

Funkcja Centrum raportów zapewnia centralne miejsce, w którym można uzyskać dostęp do kluczowych informacji biznesowych. Upraszcza ona kontrolowanie i udostępnianie raportów, arkuszy kalkulacyjnych programu Office Excel, wskaźników KPI oraz pulpitów nawigacyjnych. Użytkownicy mogą definiować spersonalizowane raporty oraz pulpity nawigacyjne, przeglądać raporty według kategorii lub przeglądać kalendarz przyszłych raportów, subskrybując te potrzebne.

Wykorzystanie pojedynczej, zintegrowanej platformy do zarządzania intranetem, ekstranetem oraz aplikacjami internetowymi

Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 udostępnia skalowalną platformę, która może rozwijać się wraz z firmą, bez konieczności nabywania kosztowych rozwiązań dodatkowych. Pracownicy działów IT mogą poświęcać więcej czasu na realizację zadań strategicznych oraz ulepszanie wartości biznesowej i wprowadzanie pozytywnych zmian obejmujących całe przedsiębiorstwo.

Zwiększanie wydajności pracowników poprzez udostępnianie nowatorskich rozwiązań firmowych

Wykorzystując potężne narzędzia programistyczne oraz otwartą, skalowalną architekturę, obsługującą usługi internetowe (ang. *web services*) i standardy współpracy, takie jak XML i Simple Object Access Protocol (SOAP), można tworzyć i rozwijać aplikacje, obejmujące informacje biznesowe oraz zintegrowane procesy przepływu pracy.

Upraszczenie konstruowania witryn oraz wdrażania treści

System Office SharePoint Server 2007 udostępnia możliwość korzystania z gotowych szablonów WWW przeznaczonych do konstruowania typowych witryn sieci Web, z wstępnie skonfigurowanym układem strony oraz systemem nawigacji. Użytkownik może konfigurować ścieżki zasilania witryn treścią z wykorzystaniem wielu komputerów lub jednego komputera, a także planować procesy definiujące zakres treści oraz częstotliwość cyklicznego zasilania treścią.

Korzystanie z narzędzi potrzebnych do łatwego wdrażania, zarządzania oraz administrowania systemem

Solidny system monitoringu oraz narzędzia śledzące sposoby użycia pozwalają na szybsze izolowanie i rozwiązywanie problemów oraz udoskonalają wydajność operacyjną infrastruktury systemu.

10 głównych zalet

System Office SharePoint Server 2007 jest zintegrowanym pakietem łatwych w użyciu aplikacji serwerowych, które zwiększają efektywność organizacji i optymalizują współdziałanie ludzi, treści, procesów i aplikacji biznesowych. Poniżej przedstawiono 10 głównych sposobów usprawniania pracy organizacji za pomocą oprogramowania Office SharePoint Server 2007.

1. Udostępnienie prostego, dobrze znanego i spójnego interfejsu użytkownika

Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 jest ściśle zintegrowane z dobrze znanymi aplikacjami klienckimi dla komputerów osobistych, pocztą e-mail i przeglądarkami sieci Web, co gwarantuje spójność interfejsu użytkownika i upraszcza korzystanie z treści, procesów i danych biznesowych. Ta ścisła integracja, w połączeniu z niezawodnymi funkcjami systemu, ułatwia wdrażanie usług i rozpoczęcie pracy z systemem.

2. Zwiększenie wydajności pracowników przez uproszczenie działalności biznesowej.

Wbudowane przepływy pracy można zastosować do inicjowania, śledzenia i raportowania podczas wykonywania typowych działań biznesowych, takich jak recenzowanie i zatwierdzanie dokumentów, śledzenie problemów i zbieranie podpisów. Te czynności można wykonywać bez pisania kodu. Ścisła integracja z dobrze znanymi aplikacjami klienckimi, pocztą e-mail i przeglądarkami sieci Web gwarantuje prostotę i spójność interfejsu użytkownika.

Modyfikowanie i rozszerzanie tych wbudowanych procesów przepływu pracy jest łatwe dzięki narzędziom takim jak program Microsoft Office SharePoint Designer 2007 (następne wydanie programu Microsoft Office FrontPage).

3. Łatwiejsza zgodność z przepisami prawa dzięki rozbudowanej kontroli nad zawartością.

Określając ustawienia zabezpieczeń, zasady przechowywania i inspekcji oraz akcje, które zgodnie z obowiązującymi przepisami będą wykonywane po wygaśnięciu tych zasad dla rekordów biznesowych, można efektywnie kontrolować poufne informacje biznesowe i zarządzać nimi, a także zmniejszyć ryzyko procesów sądowych. Technologia IRM oraz mechanizmy kontrolowania treści pomagają chronić zastrzeżone i poufne informacje, nawet wówczas, gdy użytkownicy nie są połączeni z serwerem.

4. Efektywne zarządzanie treścią i zmienianie jej przeznaczenia w celu zwiększenia wartości biznesowej.

Użytkownicy biznesowi i autorzy treści mogą tworzyć dokumenty i przysyłać je przez sieć Internet w celu zatwierdzenia oraz zaplanowanego wdrożenia. Zarządzanie treścią wielojęzyczną jest prostsze dzięki nowym szablonom bibliotek dokumentów, które

zaprojektowano specjalnie w celu zachowania relacji między oryginalną wersją i poszczególnymi tłumaczeniami dokumentu.

5. Uproszczenie dostępu do strukturalnych i niestukturalnych informacji w różnych systemach w całym przedsiębiorstwie.

Użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do danych w typowych systemach biznesowych, takich jak SAP i Siebel, za pośrednictwem gotowych łączników w programie Office SharePoint Server 2007. Ponadto użytkownicy mogą tworzyć spersonalizowane widoki i interakcje z systemami biznesowymi przy użyciu przeglądarki, przeciągając i upuszczając wstępnie zdefiniowane, konfigurowalne połączenia z systemami wewnętrznymi. Zarządzane repozytoria dokumentów całego przedsiębiorstwa ułatwiają przechowywanie i organizowanie dokumentów biznesowych w jednej centralnej lokalizacji.

6. Łączenie pracowników z informacjami i wiedzą.

Wyszukiwanie w środowisku SharePoint działające na poziomie przedsiębiorstwa uwzględnia dane biznesowe oraz informacje o dokumentach, pracownikach i stronach sieci Web w celu uzyskania kompleksowych wyników zgodnych z wymaganiami. Funkcje takie jak zwijanie duplikatów, sprawdzanie pisowni i alerty zwiększają dokładność wyników, co ułatwia znalezienie potrzebnych informacji.

7. Przyspieszenie procesów biznesowych oraz zachowanie kontroli nad środowiskiem formularzy elektronicznych.

Bez pisania kodu niestandardowych aplikacji można używać rozwiązań sterowanych inteligentnymi formularzami elektronicznymi, aby gromadzić kluczowe informacje biznesowe od klientów, partnerów i dostawców za pośrednictwem przeglądarki sieci Web. Wbudowane reguły sprawdzania poprawności danych ułatwiają gromadzenie dokładnych i spójnych danych, które można bezpośrednio zintegrować z systemami wewnętrznymi, unikając nadmiarowości i błędów wynikających z ponownego wprowadzania danych w sposób ręczny.

8. Udostępnianie danych biznesowych bez naruszania ich spójności oraz ujawniania poufnych informacji.

Pracownicy mogą uzyskiwać dostęp z poziomu przeglądarki sieci Web do działających w czasie rzeczywistym, interaktywnych arkuszy kalkulacyjnych programu Microsoft Office Excel 2007, korzystając w tym celu z usług Excel Services istniejących w systemie Office SharePoint Server 2007. Takie arkusze pozwalają przechowywać i efektywnie udostępniać w centralnym miejscu jedną aktualną wersję dokumentu, ułatwiając ochronę osadzonych w nim poufnych informacji.

9. Podejmowanie bardziej świadomych decyzji dzięki prezentowaniu kluczowych dla firmy informacji w jednej centralnej lokalizacji.

System Office SharePoint Server 2007 ułatwia tworzenie dynamicznych, interaktywnych portali klasy Business Intelligence, które pozwalają zestawiać i wyświetlać dane biznesowe z odrębnych źródeł za pomocą zintegrowanych funkcji BI, takich jak pulpity nawigacyjne, moduły Web Part, karty wyników, kluczowe wskaźniki wydajności oraz technologie połączeń danych biznesowych. Scentralizowane witryny Centrum raportów udostępniają użytkownikom jedno miejsce, w którym można znaleźć najnowsze arkusze kalkulacyjne, raporty lub wskaźniki KPI.

10. Udostępnienie pojedynczej, zintegrowanej platformy do zarządzania intranetem, ekstranetem oraz aplikacjami internetowymi w obrębie organizacji.

System Office SharePoint Server 2007 oparty jest na otwartej, skalowalnej architekturze i umożliwia obsługę usług sieci Web i standardów współdziałania, w tym języka XML i protokołu Simple Object Access Protocol (SOAP). System udostępnia również rozbudowane narzędzia oraz szablony, pozwalające na tworzenie i rozszerzanie aplikacji, umożliwiających integrację z istniejącymi systemami biznesowymi oraz mechanizmami przepływu pracy.

Przegląd funkcji

Informacje przedstawione w niniejszym rozdziale pomogą czytelnikowi zrozumieć, opisać oraz ocenić nowe i udoskonalone funkcje systemu Office SharePoint Server 2007. Rozdział ten będzie interesujący dla każdego, kto planuje wykorzystać oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 do tworzenia, wdrażania lub zarządzania rozwiązaniami biznesowymi.

Portal

Komponenty portalu wchodzące w skład systemu Office SharePoint Server 2007 obejmują funkcje przydatne przede wszystkim w procesie projektowania, wdrażania oraz zarządzania portalami intranetowymi, firmowymi witrynami WWW oraz portalami działów przedsiębiorstwa.

Komponenty portalu ułatwiają również łączenie się z innymi pracownikami firmy, posiadającymi odpowiednie umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie. Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 upraszcza sposób w jaki użytkownicy mogą ze sobą współpracować.

Obszar funkcjonalny	Funkcje
Szablony portalu Nowość	Wstępnie skonfigurowane szablony witryn zostały dołączone w celu szybkiego tworzenia, dostosowywania do własnych potrzeb, wdrażania oraz zarządzania portalami działów, portalami firmowymi oraz internetowymi witrynami przedsiębiorstwa.
Menedżer witryny (Site Manager) Nowość	Menedżer witryny (Site Manager), który zastąpił stronę administracyjną Mapa witryn portalu, to bazujące na technologiach WWW narzędzie typu „przeciągnij i upuść”, umożliwiające przemieszczanie się po witrynach środowiska SharePoint, zapewniające bezpieczny dostęp oraz odpowiedzialne za ogólny wygląd i sposób działania tych witryn. Menedżer witryny ujednocila zadania dotyczące zarządzania portalem oraz stronami sieci Web, w tym administrowanie obszarami, stronami, listingami, listami w witrynach SharePoint oraz innymi składnikami tego środowiska. Menedżer witryny wspiera zbiorcze tworzenie, edytowanie, reorganizowanie oraz usuwanie obszarów, jak również przeglądanie relacji istniejących pomiędzy stronami.
Witryny osobiste	Witryny osobiste typu Moja witryna wyposażono w kilka znaczących

Obszar funkcjonalny	Funkcje
Moja witryna Udoskonalenie	ulepszeń, wśród których można wymienić: <ul style="list-style-type: none"> • Sieci społeczne • Kontrolę prywatności • Moduły Web Part Witryny SharePoint (SharePoint Sites) oraz Dokumenty (Documents). • Moduły Web Part Znajomi (Colleagues) i Członkowie (Memberships).
Sieci społeczne (Social Networking) Nowość	<p>System Office SharePoint Server 2007 wyposażony jest w dodatkową funkcjonalność, dzięki której można łatwo odnajdować powiązania społeczne istniejące między pracownikami.</p> <p>Strony publiczne typu Moja witryna mogą zawierać moduły Web Parts Sieci społeczne (Social Networking), wykorzystujące informacje na temat przedsiębiorstwa, społeczności oraz komunikacji elektronicznej. Dzięki tym modułom można rozpoznawać osoby mające wspólne zainteresowania oraz uzyskiwać lepsze, bardziej odpowiednie rezultaty poszukiwań.</p> <p>Dodatkowo Sieci społeczne sprzyjają nawiązywaniu osobistych więzi, pomagając odnajdywać osoby z którymi można pracować lub komunikować się, jak również te, które mają ze sobą coś wspólnego, na przykład wspólne listy dystrybucyjne, grupy i członkostwo w witrynie SharePoint lub wspólną odpowiedzialność i podobne umiejętności.</p> <p>Sieci społeczne mogą korzystać z informacji zapisanych w profilu użytkownika w katalogu Microsoft Active Directory, aplikacjach biznesowych, poczcie e-mail lub przechowywanych w postaci innych form komunikacji elektronicznej.</p>
Kontrola prywatności Udoskonalenie	Mechanizmy kontroli prywatności używane są do zarządzania widocznością informacji istniejących w widoku publicznym Moja witryna. Prawa do oglądania wybranych treści publicznych, zawartych na stronie osobistej Moja witryna dotyczą grup „Mój menedżer”, „Moja grupa robocza”, „Moi znajomi” oraz „Wszyscy”.
Moduły Web Part Witryny SharePoint (SharePoint Sites)	Nowy moduł Web Part o nazwie Witryny SharePoint (SharePoint Sites) wyświetla wszystkie witryny SharePoint, których użytkownik jest

Obszar funkcjonalny	Funkcje
oraz Dokumenty (Documents) Nowość	<p>członkiem.</p> <p>Nowy moduł Web Part o nazwie Dokumenty (Documents) wyświetla dokumenty, które użytkownik opublikował w witrynach SharePoint.</p> <p>Moduł ten obsługuje również ogólniejsze możliwości, pozwalające na filtrowanie i wyszukiwanie dokumentów przechowywanych w zbiorach witryn SharePoint.</p>
Moduły Web Part Znajomi (Colleagues) oraz Członkowie (Memberships) Nowość	<p>Nowe moduły Web Part o nazwach Znajomi (Colleagues) oraz Członkowie (Memberships) wyświetlają osoby znane użytkownikowi, te, które mają wspólne z nim zainteresowania oraz osoby należące do wspólnych list dystrybucyjnych i grup.</p>
Katalog witryny Udoskonalenie	<p>Nowym, ważnym elementem Katalogu witryny jest przycisk „Skanuj w poszukiwaniu przerwanych łączy” („Scan for broken links”), który lokalizuje zmienione lub usunięte odnośniki do treści zewnętrznych.</p>
Obecność i komunikacja w czasie rzeczywistym (Real-Time Presence and Communication) Udoskonalenie	<p>Tag inteligentny Obecność w czasie rzeczywistym (Real-Time Presence) wyświetla nazwisko każdego użytkownika, jakie pojawi się gdziekolwiek w środowisku Office SharePoint Server 2007, informując w czasie rzeczywistym, czy osoba ta znajduje się w trybie online, jest dostępna i gotowa na odebranie wywołania telefonicznego lub konferencyjnego, kontakt z wykorzystaniem wiadomości błyskawicznych, lub dwukierunkową konwersację wideo.</p>
Usługa powiadamiania Udoskonalenie	<p>System Office SharePoint Server 2007 udoskonala kilka funkcji Usługi powiadamiania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warunki filtrujące mogą uruchamiać odpowiednie alerty. • Rozszerzalna platforma przesyła użytkownikom alerty e-mail dostosowane do ich potrzeb. • Użytkownicy uczestniczący w procesach przepływu pracy automatycznie otrzymują alert e-mail, bez konieczności wcześniejszego subskrybowania powiadomień. • Użytkownicy mogą przysyłać treść zmienionego elementu na liście SharePoint lub w bibliotece dokumentów wraz ze szczegółowymi informacjami o zmianach.
Dostawca modułu uwierzytelniania	<p>Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 obsługuje dostawcę modułu LDAP, przeznaczonego do uwierzytelniania użytkowników</p>

Obszar funkcjonalny	Funkcje
LDAP Nowość	systemu Office SharePoint Server 2007. Moduł ten występuje obok zawartego w oprogramowaniu Windows SharePoint Services dostawcy Active Directory.
Profile użytkownika Udoskonalenie	Profile użytkownika zostały znacznie udoskonalone dzięki funkcjom wymienionym poniżej: <ul style="list-style-type: none"> • Magazyn profilu (Profile store) • Synchronizacja profilu (Profile Synchronization) • Import katalogu profilu (Profile Directory Import) Oprócz definiowania odbiorców przy użyciu właściwości bazujących na informacjach zawartych w Active Directory, można ich teraz definiować wykorzystując w tym celu właściwości importowane z aplikacji biznesowych, takich jak rozwiązania zarządzające zasobami ludzkimi (HR) lub profesjonalną automatyzacją usług (PSA). Informacja pochodząca z profilu użytkownika jest również wykorzystywana przez Usługę powiadamiania do lokalizowania odbiorców alertów, przez moduł Web Part Sieci społeczne (Social Networking) w celu wnioskowania wspólnych zainteresowań oraz innych właściwości, a także przez moduł Web Part Członkowie (Memberships) do wyświetlania list dystrybucyjnych oraz informacji o członkach grup.
Magazyn profilu (Profile Store) Udoskonalenie	Magazyn profilu (Profile Store) został rozszerzony o: <ul style="list-style-type: none"> • Wielowartościowe właściwości powiązane z taksonomią lub listą wartości pochodzących z systemu Office SharePoint Server 2007 • Kontrolę bezpieczeństwa na poziomie właściwości odnoszącą się do osoby lub grupy. • Otwarte i zamknięte słowniki. • Rozszerzenia właściwości na stronie.
Synchronizacja profilu (Profile Synchronization) Udoskonalenie	Synchronizacja profilu (Profile Synchronization) obsługuje rozszerzone możliwości Magazynu profilu (Profile Store), oferując lepszą skalowalność i wydajność.
Import katalogu profilu (Profile Directory Import) Udoskonalenie	Import katalogu profilu (Profile Directory Import) obsługuje rozszerzone możliwości Magazynu profilu (Profile Store), oferując

Obszar funkcjonalny	Funkcje
	lepszą skalowalność i wydajność.
Ukierunkowanie na odbiorcę Udoskonalenie	Strony Web Part, moduły Web Part oraz treści mogą być kierowane nie tylko do użytkowników środowiska SharePoint, lecz również do list dystrybucyjnych i grup. Użytkownicy systemu Office SharePoint Server 2007 korzystają z bogatszych zbiorów właściwości, jakie są dostępne w Magazynie profilu (Profile Store).
Obsługa urządzeń mobilnych Nowość	Cały portal Office SharePoint, witryna zespołu roboczego oraz strony zawierające listy domyślnie działają zarówno na międzynarodowych jak i północnoamerykańskich urządzeniach mobilnych (włącznie z telefonami komórkowymi obsługującymi sieć Web), wykorzystując w tym celu uproszczony format tekstowy.

Zarządzanie treścią

Obecne w środowisku Office SharePoint Server 2007 nowe oraz udoskonalone funkcje zarządzania treścią obejmują trzy obszary:

- Zarządzanie dokumentami
- Zarządzanie archiwami
- Zarządzanie treścią sieci Web

Usługi Windows SharePoint Services oferują podstawową funkcjonalność odnoszącą się do zarządzania dokumentami: dwupoziomowe oznaczanie wersji dokumentów, ewidencjonowanie/wyewidencjonowywanie dokumentów, gromadzenie bogatych, opisowych metadanych, zarządzanie procesami przepływu pracy, stosowanie reguł bazujących na typie treści, auditing oraz kontrola dostępu działająca na poziomie biblioteki dokumentów, folderu oraz pojedynczego dokumentu.

Zbudowany na bazie tych możliwości system Office SharePoint Server 2007 udostępnia udoskonalone narzędzia autorskie, mechanizmy pozwalające na przetwarzanie dokumentów biznesowych, możliwości publikowania oraz zarządzania treścią sieci Web, narzędzia przeznaczone do administrowania archiwami i zasadami oraz funkcje obsługi publikacji wielojęzycznych.

Zarządzanie dokumentami

Dzięki nowym komponentom systemu Office SharePoint Server 2007, odpowiedzialnym za zarządzanie dokumentami, platforma SharePoint Products and Technologies nie musi już udostępniać środowiska przeznaczonego do współpracy nad dokumentami. System Office SharePoint Server 2007 stał się w pełni wyposażonym rozwiązaniem, pozwalającym na zarządzanie dokumentami biznesowymi.

Udoskonalone biblioteki dokumentów w środowisku Windows SharePoint Services stanowią fundament dla opisanych poniżej, nowych funkcji zarządzania dokumentami.

Obszar funkcjonalny	Funkcje
Przepływ dokumentów biznesowych Udoskonalenie	Przetwarzaniem dokumentów biznesowych zajmuje się seria mechanizmów sterujących przepływem pracy, obecnych w środowisku Office SharePoint Server 2007: <ul style="list-style-type: none">• Przeglądanie dokumentu• Zatwierdzanie dokumentu• Zbieranie podpisów• Zatwierdzanie dokumentu dla krajów Azji Wschodniej• Śledzenie problemów• Niestandardowe ścieżki przeglądania i zatwierdzania
Szablony witryn zarządzania dokumentami Nowość	Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 wyposażone jest w udoskonalone szablony witryn przeznaczonych do zarządzania dokumentami. Szablony te mogą być użyte natychmiast, bez konieczności ich modyfikowania: <ul style="list-style-type: none">• Szablon witryny Biblioteki dokumentów nadzorowanych (Managed Document Library)• Szablon witryny Biblioteki działowej (Divisional Library)• Szablon witryny Biblioteki tłumaczeń (Translation Library)
Szablon witryny Biblioteki dokumentów nadzorowanych Nowość	Biblioteki dokumentów nadzorowanych to olbrzymie witryny przeznaczone do zarządzania dokumentami, zdolne pomieścić dokumenty tworzone w całym przedsiębiorstwie. Dzięki witrynom dokumentów nadzorowanych wszystkie jednostki biznesowe mogą organizować oraz klasyfikować informacje w sposób spójny.
Szablon witryny biblioteki działowej Nowość	Wśród kluczowych funkcji szablonu witryny Biblioteki działowej można wymienić:

Obszar funkcjonalny	Funkcje
	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteki dokumentów nadzorowanych Pulpity nawigacyjne, wskaźniki KPI oraz inne funkcje raportujące
Szablon witryny biblioteki tłumaczeń Nowość	<p>Szablon witryny biblioteki tłumaczeń ma szczególną wartość dla firm międzynarodowych oraz przedsiębiorstw sektora publicznego, które muszą tłumaczyć dokumenty na wiele języków. Biblioteka tłumaczeń integruje niestandardowe procesy przepływu pracy z obecnymi w środowisku Office SharePoint Server 2007 funkcjami zarządzania dokumentami, by w ten sposób pomóc tłumaczom zarządzać wieloma wersjami językowymi dokumentu.</p>
Integracja z systemem Microsoft Office 2007 Udoskonalenie	<p>System SharePoint Server 2007 charakteryzuje się udoskonalonymi mechanizmami zarządzania dokumentami oraz procesami przepływu pracy dotyczącymi dokumentów. Wśród tych mechanizmów można wyróżnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> Panel informacji o dokumencie (Document Information Panel) Pasek działań na dokumencie (Document Action Bar)
Panel informacji o dokumencie (Document Information Panel) Nowość	<p>Dzięki Panelowi informacji o dokumencie (Document Information Panel) proces edytowania właściwości dokumentu jest integralną częścią mechanizmów tworzenia dokumentów w systemie Microsoft Office. InfoPanel zachęca użytkowników do wprowadzania i aktualizowania właściwości skojarzonych z każdym typem dokumentu biznesowego.</p>
Pasek działań na dokumencie (Document Action Bar) Nowość	<p>Pasek działań na dokumencie (Document Action Bar) w aplikacjach klienckich systemu Microsoft Office informuje użytkowników o tym, że bieżący dokument jest zarządzany zgodnie z regułami biznesowymi lub procesem przepływu pracy oraz podaje czynności, jakie można na nim wykonać. Na przykład „Nie wysłać poza firmę” lub „Zostało Ci przydzielone zadanie”.</p>

Zarządzanie archiwami

Każde przedsiębiorstwo, niezależnie od tego, czy jest to firma prywatna, przedsiębiorstwo użyteczności publicznej, czy organizacja typu non-profit, musi charakteryzować się odpowiednią dyscypliną dotyczącą przechowywania archiwów. Właściwe administrowanie archiwami jest niezbędne dla procesów zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie, wspierania firmy w ryzykownych sytuacjach oraz zachowania zgodności z obowiązującymi regulacjami.

Zarządzanie archiwami jest procesem gromadzenia, administrowania oraz niszczenia archiwów firmy (informacji uznawanych za ważne w przeszłości, wiedzy lub informacji wspierających firmę w ryzykownych sytuacjach) w sposób spójny i jednolity, w oparciu o obowiązujące w firmie reguły. Reguły te kształtowane są przez rodzaj działalności firmy, problemy prawne z jakimi się styka oraz prawo i regulacje zgodnie z którymi działa.

Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 udostępnia nowy zestaw funkcji, przeznaczonych do tworzenia oraz wspierania możliwości formalnego zarządzania archiwami przedsiębiorstwa.

Obszar funkcjonalny	Funkcje
<p>Polityka i kontrola Nowość</p>	<p>Funkcje dotyczące polityki i kontroli, jakie obecne są w oprogramowaniu Office SharePoint Server 2007 obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonogramy wstrzymywania oraz wygasania dokumentu, bazujące na typie zawartości oraz obowiązującej polityce. • Zgodne ze stosowaną polityką działania kontrolujące i raportujące. • Funkcje pozwalające tworzyć etykiety oraz kody paskowe bez konieczności fizycznego modyfikowania dokumentu. • Mechanizmy integrujące z usługami Windows Rights Management Services (RMS).
<p>Repozytorium archiwów (Records Repository) Nowość</p>	<p>Podstawą implementacji mechanizmu zarządzania archiwami, jaki obecny jest w systemie Office SharePoint Server 2007 jest stabilne, skalowalne oraz wydajne repozytorium, utworzone w oparciu o usługi Windows SharePoint Services.</p> <p>Repozytorium archiwów (Records Repository) w systemie Office SharePoint Server 2007 wyposażone jest w kilka ważnych funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szablon witryny Specjalistyczne repozytorium archiwów (Specialized Records Repository) • Magazyn archiwów o możliwościach pozwalających zapewnić integralność plików przechowywanych w repozytorium. • Polityka zarządzania informacjami, która w sposób spójny i jednolity wymusza nadawanie etykiet, kontrolowanie oraz przestrzeganie terminów ważności dokumentów archiwalnych. • Możliwości składowania dzięki którym pracownicy działów IT, prawnicy oraz zarządcy archiwów mogą stosować jedno lub więcej repozytoriów, w których nie obowiązują reguły zarządzania archiwami, dzięki czemu można mieć pewność, że archiwa te pozostaną niezmienione podczas sporu sądowego, przeprowadzania kontroli lub innego dochodzenia. • Interfejs zbioru archiwów (Records Collection Interface) pozwalający użytkownikom oraz zautomatyzowanym systemom w prosty sposób przesyłać treści do repozytorium archiwów,

Obszar funkcjonalny	Funkcje
	<p>obsługując dostęp „tylko do zapisu”, bez żądania bezpośredniego dostępu do danych archiwalnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasowanie archiwów pozwalające na automatyczne kierowanie treści do właściwej lokalizacji w systemie zarządzania rekordami, w oparciu o typ tych treści. • Możliwość rozbudowywania rozwiązań o dodatkowe mechanizmy, wykraczające poza te, dostępne w systemie Office SharePoint Server 2007.
<p>Archiwum wiadomości e-mail Nowość</p>	<p>Funkcje zarządzania archiwami obecne w środowisku Office SharePoint Server 2007 obejmują możliwość udostępniania spójnych rozwiązań bazujących na obowiązującej polityce, dotyczącej zarządzania wiadomościami e-mail w systemach Microsoft Office Outlook® 2007, Microsoft Exchange Server 2007 oraz Office SharePoint Server 2007.</p> <p>Jest to osiągnięte dzięki dwóm nowym funkcjom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzane foldery pocztowe • Zasady zarządzania pocztą
<p>Zarządzane foldery pocztowe Nowość</p>	<p>Dzięki zarządzanym folderom pocztowym, wykorzystywanym podczas pracy w łączności z systemem Exchange Server 2007, menedżerowie archiwów oraz kierownicy do spraw kontroli wewnętrznej mogą skuteczniej zarządzać wiadomościami e-mail zgromadzonymi w skrzynkach pocztowych pracowników. Odbywa się to poprzez definiowanie zestawów standardowych folderów, z których każdy charakteryzuje się jawnym celem biznesowym, gdzie poszczególni pracownicy mogą przechowywać swoje wiadomości e-mail.</p> <p>Foldery te mogą być stosowane u poszczególnych pracowników, w oparciu o role jakie pełnią oni w przedsiębiorstwie, dzięki czemu skrzynki pocztowe osób pełniących w firmie role równoważne, mogą charakteryzować się podobną strukturą.</p>
<p>Zasady zarządzania pocztą Nowość</p>	<p>Oprócz stosowanej w firmie polityki, za każdym zarządzanym folderem pocztowym kryje się zestaw reguł oraz zasad administrowania pocztą.</p>

Obszar funkcjonalny	Funkcje
	<p>Zasady mogą być stosowane do dowolnego folderu e-mail, na przykład do Skrzynki odbiorczej, Kopii roboczych, czy Elementów wysłanych, a domyślnych zasad można używać w stosunku do innych folderów, które nie są jawnie nazwane.</p> <p>Oświadczenia polityki pojawiają się przy każdym widoku folderu w programach Office Outlook 2007 oraz Microsoft Outlook Web Access. Te oświadczenia pomagają menedżerom archiwów, kierownikom do spraw kontroli wewnętrznej oraz pracownikom działów IT informować o zasadach skojarzonych z folderami w taki sposób, by miało to sens dla pracowników oraz by nikt nie mógł powiedzieć, że nie został poinformowany.</p>

Zarządzanie zawartością sieci Web

Kluczowym celem systemu Office SharePoint Server 2007 jest pełna integracja funkcji oprogramowania Microsoft Content Management Server 2002 oraz dalszych ulepszeń sposobów zarządzania zawartością sieci Web z mechanizmami współpracy, portalem, możliwością wyszukiwania, zarządzaniem dokumentami oraz zarządzaniem archiwami nowego systemu Office SharePoint Server 2007.

Obszar funkcjonalny	Funkcje
Modelowanie witryny Udoskonalenie	Office SharePoint Server 2007, zbudowany w oparciu o obecne na platformie Windows SharePoint Services usługi Modelu witryny (Site Model), wyposażony jest w kilka nowych szablonów witryn: <ul style="list-style-type: none">• Portal przedsiębiorstwa• Witryna prezentująca firmę• Portal aplikacji• Portal Roll-up
Szablon witryny portalu przedsiębiorstwa Nowość	Portale przedsiębiorstw oferują jednostkom biznesowym mechanizmy, pozwalające na tworzenie oraz udostępnianie treści odpowiednich dla prowadzonej działalności, właściwych dla działów oraz jednostek biznesowych. Na treści te zazwyczaj składa się relatywnie mała ilość zawartości statycznej powstającej w dziale oraz duża ilość zawartości tworzonej wewnętrznie, będącej produktem ubocznym operacji prowadzonych przez jednostkę biznesową. Do kluczowych funkcji szablonów portalu firmowego lub portalu działowego należą: <ul style="list-style-type: none">• Zarządzane biblioteki dokumentów• Pulpity sterujące, wskaźniki KPI oraz raporty• Wspólne witryny zespołów roboczych i projektowych

Obszar funkcjonalny	Funkcje
<p>Szablon witryny prezentującej firmę Nowość</p>	<p>Posiadanie wysokiej jakości witryny WWW prezentującej przedsiębiorstwo stało się koniecznością biznesu. Witryna taka jest środkiem pozwalającym na przekazywanie klientom, partnerom biznesowym, inwestorom oraz potencjalnym pracownikom ważnych informacji o firmie.</p> <p>Niektóre spośród kluczowych funkcji szablonu witryny prezentującej firmę stanowią narzędzia oraz procesy, pozwalające na prezentowanie w sieci Web poniższych informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opisów produktów i usług • Wiadomości o firmie • Rocznych raportów i dostępnych publicznie informacji o działalności • Informacji na temat kariery w firmie
<p>Szablon portalu aplikacji Nowość</p>	<p>Portale aplikacji to witryny SharePoint łączące w sobie wszystkie narzędzia i informacje, odnoszące się do określonych aplikacji biznesowych, takich jak oprogramowanie klasy HR (Human Resources), ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management) lub PSA (Professional Services Automation)</p> <p>Szablon portalu aplikacji obejmuje funkcje pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyszukiwanie informacji w aplikacjach biznesowych. • Bezpieczny, autoryzowany dostęp do danych i treści przechowywanych w tych systemach. • Możliwość szybkiego i łatwego analizowania, raportowania oraz zestawiania danych pochodzących z aplikacji biznesowych.
<p>Szablon portalu Roll-up Nowość</p>	<p>Portale Roll-up używane są do konsolidowania danych i treści pochodzących z różnych aplikacji lub lokalizacji i przedstawiania ich w zintegrowanym, łatwym do zrozumienia formacie.</p> <p>Szablon portalu Roll-up obejmuje funkcje, które skupiają informacje pochodzące z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesów wyszukiwania

Obszar funkcjonalny	Funkcje
	<ul style="list-style-type: none"> • Katalogu witryny globalnej • Witryn osobistych Moja Witryna • Wiedzy eksperckiej znajdowanej we wszystkich obszarach przedsiębiorstwa
Tworzenie i zatwierdzanie Udoskonalenie	<p>Wśród mechanizmów zarządzania zawartością sieci Web znajdują się narzędzia, procesy przepływu pracy oraz usługi obejmujące kompletne zarządzanie treścią oraz procesy jej tworzenia i akceptowania. Mechanizmy o których mowa, to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rejestrowanie/wyrejestrowywanie • Moderowanie treści • Procesy przekazywania treści, przeglądania oraz akceptowania • Harmonogramy publikowania treści
Publikowanie oraz rozmieszczanie treści w sieci Web Udoskonalenie	<p>Celem funkcji odpowiedzialnych za publikowanie oraz rozmieszczanie treści w sieci Web, obecnych w oprogramowaniu Office SharePoint Server 2007 jest obsługa środowisk, w których częścią formalnych procesów publikowania w sieci Web są odrębne procesy opracowywania, organizowania oraz tworzenia treści.</p>
Edytor WYSIWYG zawartości sieci Web Udoskonalenie	<p>Bazujące na technologii WWW funkcje autorskie, rozszerzają interfejs użytkownika systemu SharePoint o dodatkowe polecenia oraz wskaźniki stanu, pozwalając na tworzenie stron sieci Web w trybie kontekstowym.</p> <p>Autor nie wprowadza treści do formularzy edycyjnych, lecz pozostając w kontekście strony WWW, wstawia tam nowe treści przy użyciu bogatego w funkcje, nie wymagającego instalacji edytora zawartości sieci Web.</p> <p>Edytor obsługuje rozszerzenia kaskadowych arkuszy stylów (CSS) o style niestandardowe, tabele oraz sprawdzanie pisowni z automatycznym wykrywaniem języka. Ponadto jest on zintegrowany z wbudowanymi narzędziami pobierania obrazów i łączy.</p>

Wyszukiwanie

Obecny w oprogramowaniu Office SharePoint Server 2007 komponent odpowiedzialny za wyszukiwanie, został w tej wersji platformy SharePoint Products and Technologies w znaczny sposób udoskonalony. Nowe funkcje udostępniają spójne i znane mechanizmy wyszukiwania, zapewniają doskonalsze rezultaty wyszukiwania, oferują nowe rozwiązania pozwalające szukać ludzi i wiedzy eksperckiej, możliwość indeksowania i przeszukiwania danych w aplikacjach biznesowych, a także ulepszone możliwości zarządzania i rozszerzania istniejących rozwiązań.

Obszar funkcyjny	Funkcje
Spójne funkcje wyszukiwawcze Nowość	<p>Ponieważ systemy Windows SharePoint Services 2.0 oraz Microsoft Office SharePoint Portal Server 2003 używały prostej technologii Microsoft Search, użytkownicy otrzymywali dwa środowiska wyszukiwania, które całkowicie się od siebie różniły. Ponadto administratorzy do konfigurowania tych środowisk i zarządzania nimi potrzebowali różnych narzędzi.</p> <p>Systemy Office SharePoint Server 2007 oraz Windows SharePoint Services korzystają teraz ze wspólnej implementacji mechanizmu Microsoft Search. W związku z tym zarówno użytkownicy jak i administratorzy mogą używać wspólnego zbioru narzędzi, pozwalających na konfigurowanie i stosowanie tego mechanizmu.</p>
Powiązania Udoskonalenie	<p>Mechanizm Microsoft Search obejmuje zmieniony aparat tworzenia rankingu rozwijany we współpracy z centrum badawczym Microsoft Research oraz MSN Internet Search. Jest on specjalnie dostosowany do unikatowych wymagań przeszukiwania treści przetwarzanych w przedsiębiorstwach oraz danych gromadzonych w aplikacjach biznesowych. Wymagania te obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none">• Przeszukiwanie treści dokumentów oraz danych w aplikacjach biznesowych, a także zawartości sieci Web.• Generowanie właściwych rezultatów wyszukiwania, nawet przy braku w dokumentach i danych pochodzących z aplikacji biznesowych bogatych informacji kojarzących je z kryterium wyszukiwania.• Wysokie bezpieczeństwo oraz kontrola dostępu do treści. <p>Nowe algorytmy wyszukiwania właściwych treści obejmują:</p>

Obszar funkcyjny	Funkcje
	<ul style="list-style-type: none"> • Odległość wyrażoną w kliknięciach • Tekst odnośnika kotwiczącego w dokumencie • Głębokość adresu URL • Zgodność tekstu URL • Automatyczne wydobywanie metadanych • Automatyczne rozpoznawanie języka • Wpływ typu pliku na dokładność wyników • Zaawansowane mechanizmy analizy tekstu
<p>Jednolite, skalowalne możliwości</p> <p>Udoskonalenie</p>	<p>Możliwości udostępniane przez mechanizm Microsoft Search zostały w znaczny sposób udoskonalone. Możliwości te, to między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulepszona interpretacja rezultatów wyszukiwania • Wyróżnianie trafień • Zwijanie duplikatów oraz rezultatów bliskich duplikatom • Ulepszone wyszukiwanie typu „Szczęśliwy traf” (włącznie z obsługą definicji słów kluczowych) • Automatyczne generowanie synonimów dla wyszukiwanych słów kluczowych. • Nowe Centrum wyszukiwania pozwalające na inicjowanie zapytań oraz przeglądanie rezultatów wyszukiwania • Udoskonalona składnia zapytań obejmująca obsługę domniemanych standardów wyszukiwania pełnotekstowego oraz wyszukiwania bazującego na właściwościach. • Możliwość subskrybowania zapytań wyszukiwawczych oraz otrzymywania pocztą e-mail alertów, w momencie pojawienia się zmiany w wyniku wygenerowanym przez takie stałe zapytanie. • Możliwość ponownego wykorzystywania i dostosowywania modułów Web Part zapytania oraz rezultatów wyszukiwania w celu łatwiejszego tworzenia niestandardowych rozwiązań wyszukiwawczych.
<p>Źródła zawartości</p> <p>Udoskonalenie</p>	<p>Mechanizm Microsoft Search pozwala na przeszukiwanie wielu dodatkowych typów treści wykorzystywanych w firmie oraz danych zgromadzonych w aplikacjach biznesowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dane i raporty zgromadzone w aplikacjach biznesowych, indeksowane i pozyskiwane poprzez Katalog danych biznesowych (Business Data

Obszar funkcyjny	Funkcje
	<p>Catalog)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poprawione przeszukiwanie profilu użytkownika lub wyszukiwanie osób. • Wyszukiwanie znajomych oraz osób mających wspólne interesy. • Udoskonalone przeszukiwanie dyskusji wątkowych. • Dalsze wspieranie repozytoriów firm niezależnych, przy wykorzystaniu niestandardowych protokołów oraz usługi IFilters. <p>Więcej informacji na temat Katalogu danych biznesowych można znaleźć wśród funkcji BI, omówionych w sekcji „Przegląd funkcji”.</p>
<p>Wyszukiwanie osób oraz wiedzy eksperckiej Udoskonalenie</p>	<p>W znaczny sposób zostało udoskonalone wsparcie możliwości wyszukiwania osób oraz posiadanej przez nich wiedzy. Funkcje o których mowa, to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługa indeksowania oraz przeszukiwania katalogów LDAP. • Osobna karta Centrum wyszukiwania, przeznaczona do wyszukiwania osób. • Zwracanie w rezultatach wyszukiwania grup SharePoint oraz list dystrybucyjnych katalogu Active Directory. • Grupowanie rezultatów wyszukiwania osób według „odległości społecznej” od osoby przeprowadzającej wyszukiwanie oraz jej zainteresowań. • Udoskonalanie rezultatów wyszukiwania według właściwości takich jak dział.
<p>Wyszukiwanie danych biznesowych Nowość</p>	<p>Obecna w systemie Office SharePoint Server 2007 funkcja wyszukiwania danych biznesowych, ułatwia indeksowanie i przeszukiwanie dowolnych relacyjnych baz danych lub innych repozytoriów informacji, dostępnych za pośrednictwem usług ADO.NET lub Web service (na przykład danych w systemie CRM).</p> <p>Chcąc tworzyć gotowe do przeszukiwania strony HTML, prezentujące informacje pochodzące z baz danych, nie ma potrzeby pisania niestandardowych protokołów lub usług iFilter.</p> <p>Rezultaty wyszukiwania generowane przez funkcję Wyszukiwania danych biznesowych (Business Data Search) mogą być w pełni dostosowane do potrzeb użytkownika, a także zintegrowane z zakresami wyszukiwania</p>

Obszar funkcyjny	Funkcje
	oraz innymi funkcjami Centrum wyszukiwania (Search Center).
Możliwości zarządzania wyszukiwaniem Udoskonalenie	<p>W skład mechanizmu Microsoft Search wchodzi rozszerzony i udoskonalony interfejs administracyjny, który umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szerokie wsparcie wszystkich scenariuszy wyszukiwania i indeksowania. • Centralne kontrolowanie operacji intensywnie wykorzystujących zasoby. • Subskrybowanie na stronach SharePoint centralnej usługi wyszukiwania. • Łatwe konfigurowanie oraz zarządzanie przez pracowników działu IT indeksowaniem i wyszukiwaniem. • Obsługiwanie przez system Office SharePoint Server 2007 scentralizowanego mechanizmu zarządzania indeksowaniem rozproszonym oraz usługami wyszukiwania w farmie serwerów SharePoint. To umożliwia indeksowanie i przeszukiwanie bardzo dużych zbiorów danych biznesowych, bez zauważalnego wzrostu obciążenia.

Obszar funkcyjny	Funkcje
Zarządzanie indeksowaniem Udoskonalenie	<p>Poprawione mechanizmy zarządzania indeksowaniem oferują lepszą kontrolę nad tym co ma być indeksowane, w jaki sposób oraz kiedy. Funkcje te obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulepszone zasady działania i rejestrowania pracy „pajaków”. • Stosowanie jednego indeksu dla współdzielonej usługi indeksowania, pozwalające wyeliminować potrzebę stosowania indeksów indywidualnych. • Używanie dla źródła treści wielu adresów startowych. • Całkowicie nowy rejestr indeksu, umożliwiający przeszukiwanie i filtrowanie. • Sprecyzowany typ zawartości SharePoint. • Rozłączanie z zakresów źródeł zawartości. • Bardziej wydajne indeksowanie witryn Windows SharePoint Services przez mechanizm Microsoft Search, możliwe dzięki wykorzystaniu funkcji rejestrowania zmian, istniejącej na platformie Windows SharePoint Services.
Zakresy zawartości (Content Scopes) Nowość	<p>Zakresy zawartości (Content Scopes) umożliwiają rozszerzenie lub zawężenie zakresu przeszukiwania treści. W systemie Office SharePoint Server 2007 zakresy przeszukiwania są odłączone od źródeł zawartości i mogą być oparte na dowolnych właściwościach tej zawartości, takich jak adres URL, typ, czy autor. Zakresy wyszukiwania mogą bazować na prostych lub złożonych zasadach, na przykład: „Wyświetl wszystkie plany marketingowe w witrynie internetowej North American Sales”.</p> <p>Ponadto zakresy wyszukiwania mogą być definiowane globalnie i obejmować całe środowisko SharePoint lub poszczególne witryny tego środowiska.</p>
Możliwość rozszerzania i programowania Udoskonalenie	<p>Mechanizm Microsoft Search udostępnia trzy kategorie interfejsów programowania aplikacji (API):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostęp do danych: funkcje obsługi protokołu i narzędzia IFilter • Model obiektowy zapytania, interfejsy API, usługi internetowe (Web service) oraz moduły Web Parts Centrum wyszukiwania (Search Center) nadające się do wielokrotnego wykorzystywania • Obiektowy model administracyjny oraz interfejsy API.

Obszar funkcyjny	Funkcje
	Te interfejsy API oferują spójny, zrozumiały oraz wstecznie kompatybilny programowalny dostęp do funkcji mechanizmu Microsoft Search.
Wspólna dla komputerów biurowych i serwerów technologia i infrastruktura wyszukiwania Udoskonalenie	Mechanizm Microsoft Search udostępnia pojedynczą infrastrukturę dla operacji indeksowania i wyszukiwania, którą można wydajnie skalować w celu przystosowania do wykorzystania w takich środowiskach jak komputery biurowe, witryny zespołów roboczych, portale działów, duże korporacyjne sieci intranetowe, sieci ekstranetowe oraz witryny Internetowe.

Procesy biznesowe

Oprogramowanie Microsoft Office Forms Server 2007 upraszcza bazujące na formularzach procesy biznesowe, jakie odbywają się w przedsiębiorstwach, przy wykorzystaniu łatwych w użyciu, opartych na technologii XML formularzy elektronicznych, które w sposób płynny integrują się z istniejącymi systemami. Ta bezpieczna platforma klient/serwer udostępnia możliwość szybkiego tworzenia i wdrażania rozwiązań, scentralizowanego zarządzania oraz utrzymywania formularzy, a także pozwala rozszerzać procesy biznesowe na klientów, partnerów i dostawców.

Obszar funkcyjny	Funkcje
Wykorzystanie standardów XML Udoskonalenie	Formularze tworzone w środowisku Microsoft Office InfoPath® 2007 bazują na schematach XML, definiowanych w celu kontrolowania struktury danych pozyskiwanych przy pomocy formularza. Kompletny formularz jest plikiem XML, który – pozostając w zgodzie z tą strukturą – staje się podatny na różnego rodzaju działania.
Formularze obsługiwane przez przeglądarkę Nowość	Oprogramowanie Microsoft Office Forms Server 2007 umożliwia projektowanie formularzy WWW w programie Office InfoPath 2007 oraz dystrybuowanie ich w firmowych intranetach, ekstranetach lub w sieci Internet. Użytkownicy mogą wypełniać formularze w przeglądarce, bez konieczności pobierania ich do własnego komputera lub instalowania komponentów klienckich.
Model programistyczny „Projektuj raz” Nowość	Projektanci formularzy mogą tworzyć je jednokrotnie, po czym wdrażać w celu wykorzystania w zaawansowanym programie klienckim Office InfoPath 2007 oraz w przeglądarce sieci Web.

Obszar funkcyjny	Funkcje
	Oprogramowanie Office Forms Server 2007 automatycznie przekształca formularz w formularz WWW ASP.NET, bez konieczności wykonywania dodatkowej pracy przez projektanta.
Kreator importu formularza Nowość	Korzystający z programu Office InfoPath 2007 projektant może w prosty sposób przekształcać formularze zaprojektowane w programie Microsoft Office Excel i Microsoft Office Word na zaawansowane formularze Office InfoPath 2007. Kreator importu formularza (Form Import Wizard) obsługuje konwersję pól formularza, tabel, formatowanych pól tekstowych oraz innych elementów, dynamicznie generując odpowiednią strukturę XML nowego formularza.
Zaawansowane funkcje formularzy bez pisania kodu Udoskonalenie	Mechanizmy dostępne w oprogramowaniu Office InfoPath 2007 pozwalają projektantom formularzy na definiowanie reguł kontroli poprawności, wyliczeń oraz formatowania warunkowego bez konieczności pisania kodu.
Zintegrowany model wdrażania dla formularzy nie wymagających pisania kodu Nowość	Kreator publikacji obecny w oprogramowaniu Office InfoPath 2007 ułatwia publikowanie w bibliotece Windows SharePoint Services formularzy nie zawierających żadnych komponentów kodu nadzorowanego, jednocześnie udostępniając je przez przeglądarki sieci Web.
Naturalne wsparcie dla usług internetowych oraz niestandardowych schematów Udoskonalenie	Będące elementem systemu Office Forms Server 2007 wsparcie dla usług internetowych (<i>web service</i>) oraz niestandardowych schematów XML, ułatwia integrowanie danych pochodzących z formularzy z wieloma systemami wewnętrznymi przy wykorzystaniu usług internetowych. Mechanizmy te obowiązują zarówno dla formularzy programu Office InfoPath 2007 jak i tych dostępnych przez przeglądarkę sieci Web.
Różnorodne widoki formularzy Udoskonalenie	Formularze projektowane w programie Office InfoPath 2007 obsługują różnorodne widoki, które mogą być udostępniane wybiórczo tak w przeglądarce sieci Web, jak i w programie Office InfoPath 2007. Na przykład formularz kredytowy może udostępniać główny widok, który osoba ubiegająca się o pożyczkę musi wypełnić w przeglądarce sieci Web oraz inny widok,

Obszar funkcyjny	Funkcje
	dostępny tylko dla urzędnika korzystającego z zaawansowanego oprogramowania klienckiego Office InfoPath 2007, w którym można przeglądać i zatwierdzać wypełniony wniosek.
Mechanizm sprawdzania zgodności Nowość	Mechanizm sprawdzania zgodności pozwala projektantom formularzy kontrolować poprawność tych funkcji, które muszą działać na różnych przeglądarkach sieci Web.
Zaawansowane narzędzia administracyjne przeznaczone do wdrażania i zarządzania formularzami Nowość	Dla formularzy zawierających kod nadzorowany, oprogramowanie Office Forms Server 2007 udostępnia scentralizowane narzędzie administracyjne, pozwalające na wdrażanie i zarządzanie formularzami uruchamianymi w przeglądarce sieci Web.
Jednokrotne rejestrowanie się w systemie Udoskonalenie	<p>Funkcja jednokrotnego rejestrowania się w systemie pozwala użytkownikowi na korzystanie z różnych aplikacji wewnętrznych po jednorazowym zalogowaniu się do systemu. Funkcja ta używana jest do zintegrowania wewnętrznych systemów firmy z aplikacjami biznesowymi, wymagającymi odrębnego potwierdzenia tożsamości.</p> <p>Usługi jednokrotnego rejestrowania się obecne w oprogramowaniu Office SharePoint Server 2007 obsługują użycie własnych mechanizmów uwierzytelniających, jak również tych udostępnianych przez niezależne firmy.</p> <p>Uwaga: System Office SharePoint Server 2007 oferuje dodatkowy model dostawcy uwierzytelniania, występujący w formie wtyczki programowej i pozwalający na dostęp użytkownika do funkcji obecnych w tym systemie.</p>

Business Intelligence

Dzięki oprogramowaniu SharePoint Server 2007 przedsiębiorstwa mogą udostępniać wszystkim pracownikom możliwości business intelligence (BI), które pozwalają tym ostatnim współdzielić, kontrolować oraz wielokrotnie wykorzystywać informacje biznesowe, a co za tym idzie, podejmować bardziej kompetentne decyzje. Obecne w środowisku Office SharePoint Server 2007 funkcje BI oferują dostęp programowy, a także dostęp za pośrednictwem sieci Web do arkuszy kalkulacyjnych programu Office Excel, umożliwiają programowe wykorzystywanie kluczowych danych pochodzących z aplikacji biznesowych, a także

pozwalają na łatwy dostęp do bazujących na technologii Web paneli sterujących mechanizmami BI, wyposażonych w bogate, powiązane z danymi wskaźniki KPI, moduły Web Parts, a także opublikowane arkusze kalkulacyjne.

Obszar funkcyjny	Funkcje
<p>Dostęp za pośrednictwem sieci Web do opublikowanych arkuszy kalkulacyjnych Nowość</p>	<p>Usługi Office Excel 2007 Services pozwalają pracownikom informacyjnym publikować arkusze kalkulacyjne w witrynach SharePoint, również takie, które zawierają nowe, efektywne funkcje działające po stronie klienta, takie jak wizualizacja danych oraz zaawansowane widoki tabel przestawnych i wykresów przestawnych. Użytkownicy chcący korzystać z tych interaktywnych arkuszy kalkulacyjnych w przeglądarkach sieci Web nie potrzebują dodatkowego oprogramowania, a wszystkie obliczenia są wykonywane na serwerze.</p>
<p>Zintegrowane, elastyczne możliwości publikowania Nowość</p>	<p>Oprogramowanie Office Excel 2007 udostępnia zintegrowane możliwości publikowania, dzięki którym pracownicy informacyjni mogą w prosty sposób wybierać to, co chcą pokazać oraz sposób w jaki użytkownicy mogą korzystać z opublikowanych arkuszy kalkulacyjnych.</p>
<p>Programowalny dostęp do opublikowanych arkuszy kalkulacyjnych Nowość</p>	<p>Usługi Excel Services udostępniają model usług sieciowych, pozwalający na programowy dostęp do opublikowanych arkuszy kalkulacyjnych. Niestandardowe aplikacje mogą przysyłać dane do modułów Excel Services w celu wykonania kalkulacji po stronie serwera, przy czym rezultaty zwracane są do tych aplikacji, bez ujawniania logiki biznesowej tkwiącej w arkuszach kalkulacyjnych.</p>
<p>Biblioteki łączności z danymi (Data Connection Libraries) Nowość</p>	<p>Biblioteki łączności z danymi to nowe biblioteki dokumentów SharePoint, w których można centralnie publikować pliki łączności, ułatwiające użytkownikom odnajdywanie i używanie potrzebnych im źródeł danych. Pliki łączności z danymi są łatwe do tworzenia i aktualizowania, a projektanci rozwiązań mogą łatwo wykorzystywać je z poziomu aplikacji klienckich systemu 2007 Microsoft Office, takich jak formularze aplikacji Office InfoPath 2007.</p>

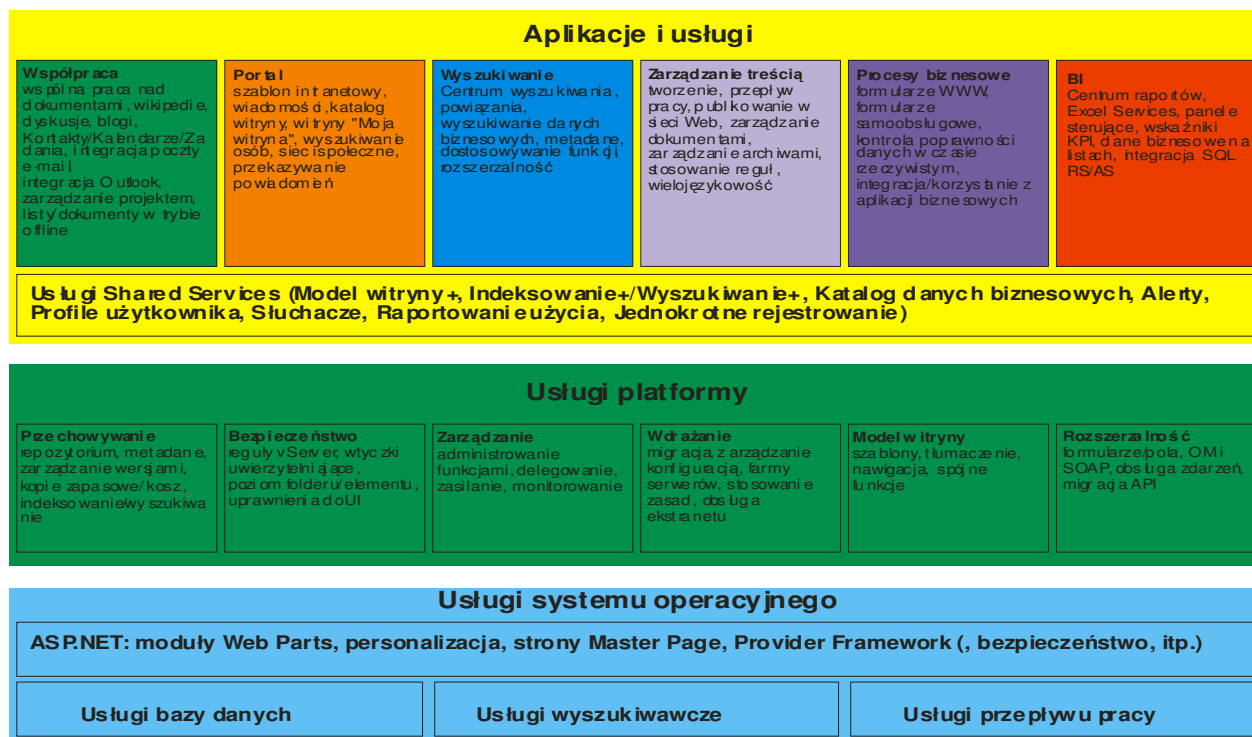
<p>Katalog danych biznesowych (Business Data Catalog) Nowość</p>	<p>Katalog danych biznesowych (Business Data Catalog) umożliwia umieszczanie na listach SharePoint danych pochodzących z systemów wewnętrznych, modułów Web Parts, stron oraz rezultatów wyszukiwania.</p> <p>Katalog danych biznesowych pozwala wykorzystywać dane wewnętrzne przez funkcje dostępne w środowisku Office SharePoint Server 2007, daje dostęp do danych zewnętrznych udostępnianych przez usługi ADO.NET lub usługi internetowe (<i>web services</i>) oraz umożliwia wyświetlanie i analizowanie danych zewnętrznych przez moduły Web Part Business Data oraz listy SharePoint Business Data.</p> <p>Dane zewnętrzne były dawniej używane do poprawiania informacji dostępnych w profilach użytkowników, na przykład informacji z aplikacji kadrowych lub bazy danych umiejętności pracowników. Dane zewnętrzne dodane do profili użytkowników mogą być automatycznie indeksowane i przeszukiwane w ten sam sposób, co informacje zgromadzone w katalogach użytkowników.</p> <p>Dane zewnętrzne mogą być również używane w aplikacjach niestandardowych, przy wykorzystaniu modułu wykonawczego (<i>runtime</i>) Business Data Catalog oraz administracyjnego interfejsu API.</p>
<p>Listy SharePoint oraz moduły Web Parts Business Data Nowość</p>	<p>Listy SharePoint oraz moduły Web Parts Business Data przechowują, analizują i wyświetlają dane pochodzące z aplikacji biznesowych, pozyskane przez Katalog danych biznesowych (Business Data Catalog).</p>
<p>Działania na danych biznesowych (Business Data Actions) Nowość</p>	<p>Działania na danych biznesowych (Business Data Actions) to odnośniki pojawiające się obok obiektów biznesowych, pochodzących z Katalogu danych biznesowych (Business Data Catalog). Odnośniki te mogą na przykład otwierać strony sieci Web, wyświetlać interfejsy użytkownika aplikacji biznesowych lub przywoływać formularze programu Office Infopath 2007. Działania te są łatwe do tworzenia bez konieczności pisania niestandardowego kodu.</p> <p>Menu Działań na danych biznesowych pojawia się również na</p>

	listach SharePoint i w rezultatach wyszukiwania.
Biblioteki łączności z danymi (Data Connection Libraries) Nowość	Biblioteki łączności z danymi (Data Connection Libraries) przechowują centralnie połączenia Katalogu danych biznesowych (Business Data Catalog) z danymi zewnętrznymi, po pozwala łatwo odkrywać nowe źródła danych.
Panele sterujące (Dashboards) Nowość	Oprogramowania Office SharePoint Server 2007 ułatwia tworzenie bogatych paneli sterujących BI, które zawierają dynamiczne wskaźniki KPI, skoroszyty programu Office Excel 2007 oraz raporty Microsoft SQL™ Server Reporting Services.
Witryny WWW Centrum raportów (Report Center) Nowość	Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 udostępnia gotowe witryny WWW, zoptymalizowane pod kątem zarządzania oraz raportowania dostępu. Witryny te, utrzymywane przez nowe Centrum raportów (Report Center), oferują spójne mechanizmy administrowania raportami, arkuszami kalkulacyjnymi oraz połączeniami z danymi.
Zarządzanie usługami Excel Services Nowość	<p>Zarządzanie usługami Excel Services (Excel Services Management) to scentralizowana usługa administracyjna, pozwalająca na konfigurowanie i zarządzanie usługami Excel Services, używana przez inne komponenty systemu Office SharePoint Server 2007.</p> <p>Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 może odświeżać dane zewnętrzne, przeliczać skoroszyty oraz wiernie translować je na moduł Web Part Excel Services, dostępny przez przeglądarkę sieci Web. W oparciu o publikowane parametry, może być wykonana translacja całego skoroszytu programu Office Excel 2007, wybranych arkuszy lub fragmentu arkusza.</p> <p>Programiści mogą wykorzystywać usługi internetowe Excel Services do obliczania złożonego modelu zbudowanego w programie Office Excel 2007 i wyświetlać rezultaty użytkownikowi korzystającemu z interfejsu bazującego na przeglądarce sieci Web lub niestandardowej aplikacji biurowej.</p>

Omówienie architektury

Niniejsza sekcja opisuje kluczowe komponenty systemu Office SharePoint Server 2007, ich wzajemne relacje, powiązania z platformą oraz z usługami współpracy, jakie udostępniane są w środowisku Windows SharePoint Service (wersja 3).

Architektura wysokopoziomowa przedstawiona jest na rysunki 1.



Rysunek 1. Architektura systemu Office SharePoint Server 2007

Usługi systemu operacyjnego oraz bazy danych

Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 zostało skonstruowane w oparciu o technologie i usługi udostępniane przez system Microsoft Windows Server™ 2003 Service Pack 1 (SP1) oraz bazę danych SQL Server 2005 (jak również SQL Server 2000).

Podstawowe usługi udostępniane przez system operacyjny, obejmują:

- Platformę Microsoft .NET 2.0 Framework, w skład której wchodzi:
 - Strony master pages, content pages oraz moduły Web Parts środowiska ASP.NET 2.0
 - Dołączane w postaci wtyczek programowych modele usługodawców personalizacji, członkostwa, nawigacji oraz bezpieczeństwa.
 - Usługi dostępu do bazy danych
 - Usługi Internet Information Services
 - Technologia Windows Workflow Foundation
 - Usługi indeksowania i wyszukiwania

SQL Server to relacyjna baza danych używana do przechowywania wszystkich treści, danych oraz konfiguracji – informacji używanej przez system Office SharePoint Server 2007.

Zalecane jest oprogramowanie SQL Server 2005. Domyślnie podczas instalacji dołączane jest oprogramowanie SQL Server 2005 Express. Alternatywnie można wykorzystać system SQL Server 2000.

Windows SharePoint Services

Środowisko Windows SharePoint Services (wersja 3) zbudowane w oparciu o usługi systemu operacyjnego oraz bazy danych, przeznaczone jest do obsługi szerokiej gamy potrzeb, począwszy od witryn niewielkich zespołów roboczych, poprzez olbrzymie rozwiązania portalowe, obsługujące ponad 100 000 pracowników oraz systemów (takich jak Office SharePoint Server 2007), po korporacyjne portale internetowe, z których mogą korzystać miliony użytkowników.

Platforma Windows SharePoint Services udostępnia wymienione poniżej, bezpieczne, skalowalne, wiarygodne oraz wydajne możliwości:

- Przechowywanie
- Zarządzanie
- Wdrażanie
- Model witryny
- Rozszerzalność

Dodatkowo oprogramowanie Windows SharePoint Services, jako usługa platformy Windows Server 2003, implementuje funkcje współpracy obecne w wersji 2007 środowiska Office SharePoint Products and Technologies:

- Współpraca nad dokumentami
- Wikipedie oraz blogi
- Obsługa kanałów Really Simple Syndication (RSS)
- Dyskusje
- Zarządzanie zadaniami projektowymi
- Kontakty, Kalendarze oraz Zadania
- Integracja poczty e-mail
- Integracja z aplikacjami klienckimi systemu 2007 Microsoft Office
- Obsługa w trybie offline list SharePoint oraz bibliotek dokumentów, przy zastosowaniu programu Office Outlook 2007 jako aplikacji klienckiej offline.

Office SharePoint Server 2007: aplikacje i usługi

Architektonicznie oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 składa się z zestawu usług Shared Services, obsługujących pięć komponentów aplikacji serwera.

Aplikacje serwera

Oprogramowanie Office SharePoint Server 2007 obejmuje pięć komponentów aplikacji:

- Portal
- Wyszukiwanie
- Zarządzanie treścią
- Proces biznesowy
- Business intelligence

Każda z tych aplikacji została zbudowana na bazie komponentów usług i współpracy, obecnych w środowisku Windows SharePoint Services oraz komponentów Shared Services systemu Office SharePoint Server 2007.

Usługi Shared Services

Koncepcyjnie podobny do usług Shared Services w systemie SharePoint Portal Server 2003, komponent Shared Services został w systemie Office SharePoint Server 2007 zupełnie przebudowany i przeprojektowany przy zastosowaniu nowego modelu usługodawcy.

Komponent Shared Services obejmuje niemal wszystkie usługi wykorzystywane przez wiele aplikacji w środowisku Office SharePoint Server 2007:

- Indeksowanie pełnotekstowe, indeksowanie właściwości oraz usługi wyszukiwawcze
- Katalog danych biznesowych (Business Data Catalog)
- Usługi powiadamiania generujące alerty
- Magazyn profilu użytkownika
- Odbiorcy
- Raportowanie wykorzystania
- Usługi jednokrotnego rejestrowania się w systemie

Instalowanie serwera ewaluacyjnego

W celu uzyskania informacji na temat instalowania ewaluacyjnej wersji serwera, należy zapoznać się z plikiem readme dołączonym do systemu Office SharePoint Server 2007.

Więcej informacji będzie dostępnych w przyszłych wydaniach niniejszego dokumentu.

Samouczek

Więcej informacji będzie dostępnych w przyszłych wydaniach niniejszego dokumentu.

Informacje dla administratorów

Więcej informacji będzie dostępnych w przyszłych wydaniach niniejszego dokumentu.

Informacje dla deweloperów

W celu uzyskania informacji na temat rozwiązań programistycznych dla środowiska Office SharePoint Server 2007, należy zapoznać się z pakietem Software Developer Kit (SDK) dołączonym do systemu Office SharePoint Server 2007.

Więcej informacji będzie dostępnych w przyszłych wydaniach niniejszego dokumentu.

Dodatkowe informacje

Dostępna pod adresem <http://www.microsoft.com/office/preview/default.msp> witryna Microsoft Office 2007 Preview Center zawiera najnowsze informacje na temat systemu 2007 Microsoft Office, wśród których można znaleźć informacje o produkcji, studia przypadków, dokumenty techniczne, informacje na temat pokrewnych technologii i inne.

Wymaganie sprzętowe i programowe

Pełne wymagania systemowe dostępne są na stronie www.microsoft.com/office/preview/beta/sysreq.msp.

Niniejszy dokument został opracowany przed pojawieniem się produktu na rynku, w związku z czym nie można zagwarantować, że wszystkie podane tu detale będą dokładnie zgodne z tymi, jakie zostaną zawarte w omawianym produkcie. Informacje podane w tym dokumencie prezentują punkt widzenia Microsoft Corporation, na sprawy będące przedmiotem publikacji w chwili określonej datą publikacji. Z uwagi na to, że Microsoft stale musi dostosowywać system do warunków panujących na rynku, dokument ten nie powinien być podstawą do roszczeń wobec Microsoft, a także Microsoft nie gwarantuje, że informacje przedstawione w nim będą aktualne w przyszłości po dacie publikacji. Informacje prezentują produkt w chwili publikacji dokumentu i powinny być stosowane wyłącznie w celach planowania. W dowolnym czasie informacje mogą podlegać zmianom, bez wcześniejszego powiadomienia.

Dokument ma charakter wyłącznie informacyjny. W DOKUMENCIE TYM MICROSOFT NIE UDZIELA ŻADNYCH GWARANCJI, ANI W DOSŁOWNYCH SFORMUŁOWANIACH, ANI W DOMYŚLNYCH.

© 2006 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Microsoft, Excel, InfoPath, Microsoft Press, the Office logo, OneNote, Outlook, PivotChart, PivotTable, PowerPoint, Visual Studio, Windows, Windows Server oraz Windows Vista są zarówno zarejestrowanymi znakami towarowymi jak i nazwami zastrzeżonymi przez Microsoft Corporation, obowiązującymi na terenie Stanów Zjednoczonych, a także na obszarze innych państw. Wszystkie inne znaki towarowe są własnością ich prawnych właścicieli.

